

Bilancio Sociale 2025

ACASAMIASERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



ACASAMIA SERVIZI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02789690304

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	8
Contesto di riferimento	8
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CDA all'anno	13
N. medio di partecipanti per ogni anno	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Composizione del personale.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	23
Natura delle attività svolte dai volontari	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività	28
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività.....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
	Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI è sorta per iniziativa di un gruppo di persone, professionisti in settori diversi, che si sono ritrovate a discutere e a confrontarsi sulla qualità della vita con una particolare attenzione alle problematiche della comunità, alla realtà dell'emarginazione sociale, del disagio giovanile e di tutte le persone che si trovano in uno stato di disagio momentaneo o permanente.

La Cooperativa "non ha finalità speculative" vuole dare un'opportunità di lavoro alle persone che apparentemente non c'è l'hanno fatta a trovare un impiego stabile.

Mediante il nostro impiego infatti, ed in collaborazione con i Servizi Sociali del territorio abbiamo creato posti di lavoro stabili di lavoro per le persone svantaggiate. Attraverso programmi di formazione specifici siamo riusciti a valorizzare le singole professionalità del nostro organico.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo lo schema previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 inerente l' "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019).

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Team qualificato interno

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Oltre alla Presidente e Vicepresidente, c'è stata la collaborazione di professionisti esterni contabili e consulente del lavoro.

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Verbali

Strumenti gestionali interni

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Consapevolezza staff

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ACASAMIASERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02783690304
Partita IVA	02783690304
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	UMBERTO I N. 20 - 33038 - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD) - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	444
Telefono	3389921359
Fax	
Sito Web	https://acasamiaservizi.x-hosting.it
Email	acasamiaservizi@gmail.com
Pec	acasamiaservizi@pec.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

Trieste, Tolmezzo, Comunità Collinare del Friuli e Alto Friuli.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e servizi sociali

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

a) prestazione di servizi di pulizia in genere, civile ed industriale, e riassetto di locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abitazioni private, uffici, capannoni, strutture industriali e commerciali in genere, strutture alberghiere, strutture alimentari, strutture sanitarie, assistenziali per la persona e/o per la collettività in genere nonché di aree scoperte, mezzi meccanici, mezzi di trasporto, impianti, macchinari e strade nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

b) prestazione di servizi di raccolta differenziata, cernita, selezione e trasporto di rifiuti, ivi

compresi quelli speciali e/o pericolosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

non presenti

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
-	-

Consorzi:

Nome
ACASAMIA SERVIZI SI TROVA IN RELAZIONE DI FATTO CON LA COOPERATIVA ARTCO SERVIZI SOC. COOP.

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
-	-

Contesto di riferimento

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI si trova giuridicamente in relazione di fatto con Artco Servizi Soc. Coop., in quanto l'attuale Vice Presidente è anche Vice Presidente di Artco Servizi Soc. Coop.

Dati e informazioni:

-

Storia dell'organizzazione

Assetto Organizzativo:

Il Consiglio di Amministrazione: è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa, i compiti: definire la Politica Aziendale, sviluppando le misure necessarie al fine di assicurarne l'adeguata diffusione; stabilire le strategie aziendali per il perseguimento degli obiettivi; stabilire l'assetto Organizzativo dell'Azienda.

Presidente: Risponde al Consiglio di Amministrazione, assicurando il coordinamento delle attività dello stesso e vigilando sull'applicazione e il rispetto di quanto da esso deliberato e di quanto prescritto dalla legislazione vigente in merito alle attività della Cooperativa.

Dipartimento Personale: Supporta la gestione delle commesse in merito all'amministrazione del personale. Gestisce le relazioni industriali e sindacali.

Si avvale di Studio esterno per la gestione dei cedolini e adempimenti previdenziali ed assicurativi.

Dipartimento Commerciale: Elabora e definisce le politiche commerciali aziendali finalizzate al mantenimento e all'incremento delle quote di mercato, nel rispetto degli obiettivi assegnati dal Consiglio d'Amministrazione.

Dipartimento Acquisti: Supporta la gestione delle commesse in merito alle attività di qualifica e sorveglianza dei fornitori e mantiene aggiornato l'elenco dei fornitori qualificati. Svolge attività di approvvigionamento delle commesse.

Dipartimento Servizi di Prevenzione: Supporta la gestione aziendale in merito alla sorveglianza ed assicurazione dell'applicazione dei processi/procedure gestionali e normative legate alla qualità sicurezza ed ambiente. A tale area afferiscono:

Medico Competente; Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari: Analizza i dati relativi alla gestione finanziaria redatti da società esterna e alle componenti positive e negative di reddito, ripartendoli per centri di costo.

L'assetto adottato, garantisce il governo dei processi aziendali, in quanto attraverso le consulenze specifiche esterne e competenze interne, vengono continuamente monitorati alcuni indicatori economico finanziari (personale, fornitori, sicurezza e flussi di cassa), che ad oggi non mostrano eventuali indizi di crisi aziendale.

Gli obiettivi aziendali previsti per i prossimi esercizi si possono così riassumere:

- ☐ operare per espandere i settori di servizio "storici" in Friuli Venezia Giulia;
- ☐ consolidare ed incrementare il fatturato in modo bilanciato con gli strumenti finanziari a disposizione, ponendo attenzione ai risultati ed alle marginalità di gestione dei singoli settori di attività;
- ☐ consolidare il patrimonio netto;
- ☐ agire sui livelli di produttività e di qualità dei servizi erogati nei vari cantieri per migliorare le prestazioni cercando di ottenere una maggiore "fidelizzazione" dei clienti;
- ☐ utilizzare metodologie sicure di lavoro, affinché tutto il personale che opera in azienda sia investito della responsabilità e della coscienza di dover operare con l'obiettivo di proteggere sé stesso e gli altri;
- ☐ migliorare la cultura della sicurezza al fine di aumentare il livello di consapevolezza dei pericoli e dei rischi presenti nell'attività lavorativa.

Questo significa per la società un lavoro continuo di riqualificazione del personale in forza ed

una costante ricerca di efficacia ed efficienza delle performances che unite ad un importante piano di acquisizione di nuove commesse “bilanciato e prudentiale”, può consentirci non solo di resistere alle attuali difficili condizioni in cui si trova il nostro mercato di riferimento, ma anche di perseguire in modo determinato la politica di ulteriori sviluppi imprenditoriali.

- 
- Data atto di costituzione: 10/07/2014
 - Dal 18/01/2016 iscrizione attività di pulizia generale e disinfezione
 - Dal 01/02/016 iscrizione albo rifiuti
 - Dal 21/08/2023 iscrizione Fascia A) dm 274

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14*	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

*di cui n.2 E.T.A.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
LAURA BORTOLUZZI	cooperatori lavoratori	No	Sì	Privato	Femmina	52	06/07/2014	SORELLA	3	-	No	PRESIDENTE
GIORGIO VICCO	Altro	No	Sì	Privato	Maschio	54	09/10/2014	-	3	-	Sì	VICEPRESIDENTE
MARIA TERESA BORTOLUZZI	Altro	No	Sì	Privato	Femmina	53	16/02/2018	SORELLA	2	-	Sì	CONSIGLIERE

Modalità di nomina e durata carica

- La Presidente è stata inidcata nell'art. 7 dell'atto costitutivo della società il 10/07/2014 innanzi all'avvocato Bruno Pannella.
- Gli amministratori attualmente in carica sono stati rinominati con l'atto del 10/05/2024

N. di CDA all'anno

4

N. medio di partecipanti per ogni anno

3

Tipologia organo di controllo

NON PRESENTE

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ordinaria	19/05/2023	certificato di revisione approvazione bilancio d'esercizio e sociale	76,47	11,76
2023	ordinaria	10/05/2024	certificato di revisione approvazione del bilancio d'esercizio e sociale rinnovo cariche sociali	87,50	12,50
2024	ordinaria	23/05/2025	certificato di revisione approvazione bilancio d'esercizio e sociale	100,00	25,00

2025	ordinaria	15/05/2026	certificato di revisione approvazione bilancio d'esercizio e sociale	92,85	23,07
-------------	------------------	-------------------	---	--------------	--------------

- Non ci sono particolari richieste sugli argomenti sopra citati.

- Viene distribuito il bilancio d'esercizio ai soci presenti all'assemblea e la Presidente legge il bilancio nella sua completezza (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Informazioni ex art.2513 del Codice Civile (mutualità prevalente), informazioni sulle riserve, informazioni ex art. 2545 del Codice Civile (conseguimento degli scopi sociali), informazioni ex art.2545 sexies del Codice Civile). La società applica nei confronti dei soci i CCNL (Cooperative Sociali) di categoria previsti per le attività espletate. Le problematiche gestionali ed eventuali criticità che emergono vengono gestite con lo spirito di risolvere la problematica nell'ottica di accrescere il profilo professionale di ogni singolo socio lavoratore e migliorare la qualità del servizio. Ad oggi tutte le problematiche sono state gestite dalla Presidente, e dai Responsabili Operativi attraverso confronti costruttivi nei confronti dei soci; tant'è che in corso di questi anni non è stato mai erogata da parte dei Committenti una penale per inadempimenti contrattuali.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	- Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale.	Informazione, Consultazione
Soci	- Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale; Assemblea ordinaria annuale; Di norma sono previsti 2 incontri annuali: festività pasquali e festività natalizie.	Informazione, Consultazione
Finanziatori	- Contrattuale. Sono previsti circa due incontri annuali per verifica economica finanziaria.	Informazione, Consultazione
Clienti/Utenti	- Contrattuale. Sono previsti incontri mensili per verificare andamenti dell'appalto.	Informazione, Consultazione
Fornitori	- Contrattuale. Sono previsti incontri semestrali per verifica delle procedure d'acquisto.	Informazione, Consultazione

Pubblica Amministrazione	- Come previsto dalla Normativa vigente, per tutti gli adempimenti di legge.	Informazione, Consultazione
Collettività	- nessuna nota di rilievo	Informazione, Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
-	-	-	-

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

- Il monitoraggio viene effettuato attraverso le riunioni periodiche programmate. Vengono tenuti sotto controllo i reclami e vengono attuate le azioni preventive, correttive per ripristinare le criticità.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time over 50	0	1	1	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	2	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	8	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
11	3	14	0	1	3	10

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	1	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
1	0	1	0	0	0	1

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Autonomi 0	Dirigenti 0	Quadri 0	Impiegati 0	Operati Fissi 0	Operati Avventizi 0	Altro 0
-------------------	--------------------	-----------------	--------------------	------------------------	----------------------------	----------------

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	15
> 20 anni	0
11-20 anni	2
6-10 anni	9
< 6 anni	4

N. dipendenti	Profili
15	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
1	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi

1	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
1	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
11	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
1	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
13	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
8	Totale persone con svantaggio	8	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
6	persone con disabilità psichica L 381/91	6	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

7 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
36	Affiancamento Operativo	12	3,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	-	0	0	Si	0,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	-	0	0	No	0,00

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti nella Cooperativa soci volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Il CCNL Cooperative Sociali è l'unico contratto applicato nell'anno 2025**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

3156,98/1417,95 => il rapporto è stato effettuato su valore mensile

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono presenti rimborsi per i soci volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

E' attivo un accordo con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per l'attuazione dei Progetti Formativi Individuali di Tirocinio Inclusivo.

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'attuale Consiglio d'Amministrazione è composto per due terzi da presenza femminile (66,66%).

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Le attività espletate dalla Cooperativa, non prevedono dei titoli di studio specifici, ma percorsi di formazione specifici oltre a quelli previsti per legge. I titoli di studio sono perfettamente allineati con le attività svolte sia dalla forza lavoro, sia dalla Presidenza.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La filosofia del modello gestionale adottato dalla Presidente, ha fatto sì che nei servizi sub appaltati, c'è stata la capacità di standardizzare e stabilizzare il livello occupazionale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Attualmente tutti i lavoratori svantaggiati sono inseriti con un contratto a tempo indeterminato. Per motivi di salute un lavoratore è in aspettativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

no

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

no

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Attualmente non sono presenti processi di community building.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La Cooperativa Sociale ACASAMIA SERVIZI si è posta come obiettivo la collaborazione continuativa con la Cooperativa ARTCO SERVIZI, cooperando attivamente nell'esecuzione degli appalti pubblici e privati, dove ciò risulta possibile, attraverso la forma del subappalto o del subcontratto. Tale cooperazione si sviluppa come un percorso che pone sempre come fulcro centrale il perseguimento dell'interesse generale della comunità e la continua promozione e tutela della dignità umana, della qualità della vita e dell'integrazione sociale delle persone in difficoltà attraverso il loro inserimento in un contesto lavorativo reale.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

no

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La stabilizzazione dei lavoratori svantaggiati (per stabilizzazione, intendiamo contratti di lavoro a tempo indeterminato) rappresenta sicuramente un risparmio per l'economia generale delle Pubbliche Amministrazioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

no

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

no

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della

situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nei servizi di pulizie sono utilizzati metodologie innovative e a basso impatto ambientale (per esempio pulizia mediante l'utilizzo del vapore, sistemi di pre impregnazione per ridurre il consumo dell'acqua e dei prodotti chimici.

Output attività

no

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	1
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: -

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

no

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

no

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa è iscritta:

Albo Nazionale Gestori Ambientali - Centri di Raccolta Classe 1 D.

Nell'anno 2023 la Cooperativa ha ottenuto la fascia A di classificazione delle imprese di pulizia.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

consolidamento del fatturato e consolidamento del patrimonio netto.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali, sono legati ad un Mercato sempre più povero e competitivo che privilegia le grosse imprese e penalizza le micro imprese.

Per riuscire ad avere una visibilità nel medio periodo la società Cooperativa, sta continuando a pensare in inserirsi in una Rete d'impresa che soddisfi tutte le esigenze del mercato e della comunità.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	7.664,00 €	6.361,00 €	6.307,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	47,00 €	106,00 €	98,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	225.639,00 €	227.314,00 €	194.067,00 €
Totale	233.350,00 €	233.781,00 €	200.472,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	8.600,00 €	8.700,00 €	8.800,00 €
Totale riserve	57.526,00 €	34.633,00 €	29.607,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	16.775,00 €	23.599,00 €	5.183,00 €
Totale Patrimonio netto	82.840,00 €	66.871,00 €	43.529,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	16.775,00 €	23.599,00 €	5.183,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	17.123,00 €	23.931,00 €	5.407,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	8.600,00 €	8.700,00 €	8.800,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	233.350,00 €	233.781,00 €	200.472,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Econo mico Bilancio CEE)	170.038,00 €	166.112,00 €	148.963,00 €
Costo del lavoro (compr eso nella voce B.7 Conto Econo mico)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	72,868223698307263766 873794730 %	71,054533944161416026 109906280 %	74,306137515463506125 543716830 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	225.639,00 €	225.639,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	47,00 €	47,00 €
Contributi e offerte	7.664,00 €	0,00 €	7.664,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	7.664,00 €	3,28 %

Incidenza fonti private	225.686,00 €	96,72 %
-------------------------	--------------	---------

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La raccolta fondi non è prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nel corso del 2025 non si sono utilizzati strumenti per fornire informazioni al pubblico.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non si rilevano particolari criticità

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Il consumo delle risorse idriche; l'utilizzo delle sostanze chimiche; l'errato conferimento dei rifiuti dell'utente.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

non sono presenti kpi

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non presenti

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contenzioso

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il Consiglio d'Amministrazione della società è composto per il 66,66% di donne.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le informazioni avvengono attraverso: - L'assemblea ordinaria annuale; - Le riunioni programmate periodiche.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- Esito della revisione annuale; - Approvazione del bilancio; - Problematiche gestionali, di prevenzione e sicurezza; - Azioni preventive e correttive da adottare; - Esigenze formative da pianificare (aggiornamenti).

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non è presente l'organo di controllo

