

# Bilancio Sociale

## 2021

**ACASAMIA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguiti (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione .....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari .....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	21
Rapporto tra retribuzione annua linda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	21
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>22</b>
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	22
Output attività .....	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>27</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
Capacità di diversificare i committenti .....	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	29
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....</b>	<b>30</b>
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	30
<b>9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....</b>	<b>31</b>
Tipologia di attività .....	31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	31
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	31
Coinvolgimento della comunità.....	31
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	31
Indicatori .....	31
<b>10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</b>	<b>32</b>

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....</b>	<b>33</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	33
Relazione organo di controllo .....	34

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI è sorta per iniziativa di un gruppo di persone, professionisti in settori diversi, che si sono ritrovate a discutere e a confrontarsi sulla qualità della vita con una particolare attenzione alle problematiche della comunità, alla realtà dell'emarginazione sociale, del disagio giovanile e di tutte le persone che si trovano in uno stato di disagio momentaneo o permanente.

La Cooperativa "non ha finalità speculative" vuole dare un'opportunità di lavoro alle persone che apparentemente non c'è l'hanno fatta a trovare un impiego stabile.

Mediante il nostro impiego infatti, ed in collaborazione con i Servizi Sociali del territorio abbiamo creato posti di lavoro stabili di lavoro per le persone svantaggiate. Attraverso programmi di formazione specifici siamo riusciti a valorizzare le singole professionalità del nostro organico.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo lo schema previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 inerente l'“Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019).

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	ACASAMIASERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02783690304
<b>Partita IVA</b>	02783690304
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	UMBERTO I N. 20 - 33038 - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD) - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	444
<b>Telefono</b>	3389921359
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	acasamiaservizi@gmail.com
<b>Pec</b>	acasamiaservizi@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	81.21.00

#### **Arearie territoriali di operatività**

Trieste, Palmanova, Comunità Collinare del Friuli e Alto Friuli.

#### **Valori e finalità perseguiti (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e, senza finalità speculative, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo di chiunque si trovi in stato di bisogno, svantaggio, handicap o emarginazione, in conformità e nello spirito della Legge 381/1991 e della L.R. F.V.G. 20/2006.

Le categorie a cui la cooperativa si rivolge sono gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degeniti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa e in situazioni di difficoltà familiari, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dalla legge, oltre a tutte le altre persone svantaggiate come individuate dalla Legge 381/91, dalla L.R. 20/2006 e dalle altre disposizioni di legge nazionali, regionali e dell'Unione Europea.

Per quanto inerente la funzione mutualistica, la cooperativa, senza finalità speculative, si propone di:

ACASAMIA SERVIZI  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
Sede Legale: Via Umberto I°, 20  
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038  
P.IVA / C.F. 02783690304

- = favorire l'inserimento nella vita sociale e produttiva, anche in qualità di soci, di persone con difficoltà di adattamento e di inserimento nel mondo del lavoro;
- = garantire, agli stessi, continuità occupazionale e lavorativa nonché adeguate condizioni economiche, morali e sociali perseguiendo anche l'obiettivo di assicurare loro condizioni remunerative del lavoro prestato possibilmente migliori di quelle normalmente ritraibili dal mercato;
- = favorire l'inserimento lavorativo e la stabilità occupazionale, in qualità di soci, delle altre persone in cerca di occupazione e/o dei lavoratori in genere;
- = promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci;
- = sostenere lo sviluppo e la promozione della cooperazione con finalità mutualistiche e della cooperazione sociale in particolare.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- a) prestazione di servizi di pulizia in genere, civile ed industriale, e riassetto di locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abitazioni private, uffici, capannoni, strutture industriali e commerciali in genere, strutture alberghiere, strutture alimentari, strutture sanitarie, assistenziali per la persona e/o per la collettività in genere nonché di aree scoperte, mezzi meccanici, mezzi di trasporto, impianti, macchinari e strade nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- b) prestazione di servizi di raccolta differenziata, cernita, selezione e trasporto di rifiuti, ivi compresi quelli speciali e/o pericolosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

non presenti

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno

***Consorzi:***

Nome

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

ACASAMIA SERVIZI  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
Sede Legale: Via Umberto I, 20  
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038  
P.IVA / C.F. 02783690304

Denominazione	Quota

## Contesto di riferimento

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI si trova giuridicamente in relazione di fatto con Artco Servizi Soc. Coop., in quanto l'attuale Vice Presidente è anche Vice Presidente di Artco Servizi Soc. Coop.

## Storia dell'organizzazione

Assetto Organizzativo:

Il Consiglio di Amministrazione: è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa, i compiti: definire la Politica Aziendale, sviluppando le misure necessarie al fine di assicurarne l'adeguata diffusione; stabilire le strategie aziendali per il perseguitamento degli obiettivi; stabilire l'assetto Organizzativo dell'Azienda.

Presidente: Risponde al Consiglio di Amministrazione, assicurando il coordinamento delle attività dello stesso e vigilando sull'applicazione e il rispetto di quanto da esso deliberato e di quanto prescritto dalla legislazione vigente in merito alle attività della Cooperativa.

Dipartimento Personale: Supporta la gestione delle commesse in merito all'amministrazione del personale. Gestisce le relazioni industriali e sindacali.

Si avvale di Studio esterno per la gestione dei cedolini e adempimenti previdenziali ed assicurativi.

Dipartimento Commerciale: Elabora e definisce le politiche commerciali aziendali finalizzate al mantenimento e all'incremento delle quote di mercato, nel rispetto degli obiettivi assegnati dal Consiglio d'Amministrazione.

Dipartimento Acquisti: Supporta la gestione delle commesse in merito alle attività di qualifica e sorveglianza dei fornitori e mantiene aggiornato l'elenco dei fornitori qualificati. Svolge attività di approvvigionamento delle commesse.

Dipartimento Servizi di Prevenzione: Supporta la gestione aziendale in merito alla sorveglianza ed assicurazione dell'applicazione dei processi/procedure gestionali e normative legate alla qualità sicurezza ed ambiente. A tale area afferiscono:  
Medico Competente; Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari: Analizza i dati relativi alla gestione finanziaria redatti da società esterna e alle componenti positive e negative di reddito, ripartendoli per centri di costo.

L'assetto adottato, garantisce il governo dei processi aziendali, in quanto attraverso le consulenze specifiche esterne e competenze interne, vengono continuamente monitorati

alcuni indicatori economico finanziari (personale, fornitori, sicurezza e flussi di cassa), che ad oggi non mostrano eventuali indizi di crisi aziendale.

Gli obiettivi aziendali previsti per i prossimi esercizi si possono così riassumere:

- operare per espandere i settori di servizio "storici" in Friuli Venezia Giulia;
- consolidare ed incrementare il fatturato in modo bilanciato con gli strumenti finanziari a disposizione, ponendo attenzione ai risultati ed alle marginalità di gestione dei singoli settori di attività;
- consolidare il patrimonio netto;
- agire sui livelli di produttività e di qualità dei servizi erogati nei vari cantieri per migliorare le prestazioni cercando di ottenere una maggiore "fidelizzazione" dei clienti;
- utilizzare metodologie sicure di lavoro, affinché tutto il personale che opera in azienda sia investito della responsabilità e della coscienza di dover operare con l'obiettivo di proteggere sé stesso e gli altri;
- migliorare la cultura della sicurezza al fine di aumentare il livello di consapevolezza dei pericoli e dei rischi presenti nell'attività lavorativa.

Questo significa per la società un lavoro continuo di riqualificazione del personale in forza ed una costante ricerca di efficacia ed efficienza delle performances che unite ad un importante piano di acquisizione di nuove commesse "bilanciato e prudenziale", può consentirci non solo di resistere alle attuali difficili condizioni in cui si trova il nostro mercato di riferimento, ma anche di perseguire in modo determinato la politica di ulteriori sviluppi imprenditoriali.

- Data atto di costituzione: 10/07/2014
- Data di inizio attività: 09/10/2015
- Dal 18.01.2016 iscrizione attività di pulizia generale e disinfezione
- Dal 01/02/2016 iscrizione albo rifiuti

**ACASAMIA SERVIZI**  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
Sede Legale: Via Umberto 1<sup>o</sup>, 20  
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038  
P.IVA / C.F. 02783690304

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
18	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sono presenti n. 2 soci tecnici amministrativi

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interessi	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
LAURA BORTOLUZZI	Sì	Femmina	48	06/07/2014	SORELLA	3	-	No	PRESIDENTE
GIORGIO VICCO	Sì	Maschio	51	09/10/2014	-	3	-	Sì	VICEPRESIDENTE
MARIA TERESA BORTOLUZZI	Sì	Femmina	49	16/02/2018	SORELLA	2	-	Sì	CONSIGLIERE

#### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi

2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
2	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

Rinominati con atto 18/06/2020 per tre esecizi.

### N. di CdA/anno + partecipazione media

n.5

Tutti gli amministratori sempre presenti ai consigli di amministrazione.

### *Personne giuridiche:*

Nominativo	Tipologia

### Tipologia organo di controllo

Sono assenti gli organi di controllo.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	18/06/2019	certificato regolare revisione e approvazione bilancio	82,35	7,14
2020	ordinaria	18/06/2021	certificato di revisione approvazione bilancio d'esercizio e sociale rinnovo	77,77	16,66

			cariche sociali e determinazione dei componenti cda		
2021	ordinaria	13/05/2022	certificato di revisione approvazione del bilancio d'esercizio e soci lae	72,22	22,22

Viene distribuito il bilancio d'esercizio ai soci presenti all'assemblea e la Presidente legge il bilancio nella sua completezza (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Informazioni ex art.2513 del Codice Civile (mutualità prevalente), informazioni sulle riserve, informazioni ex art. 2545 del Codice Civile (conseguimento degli scopi sociali), informazioni ex art.2545 sexies del Codice Civile

Non ci sono particolari richieste sugli argomenti sopra citati.

La società applica nei confronti dei soci i CCNL di categoria previsti per le attività espletate. Le problematiche gestionali ed eventuali criticità che emergono vengono gestite con lo spirito di risolvere la problematica nell'ottica di accrescere il profilo professionale di ogni singolo socio lavoratore e migliorare la qualità del servizio.

Ad oggi tutte le problematiche sono state gestite dalla Presidente, e dai Responsabili Operativi attraverso confronti costruttivi nei confronti dei soci; tant'è che in corso di questi anni non è stato mai erogata da parte dei Committenti una penale per inadempimenti contrattuali.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

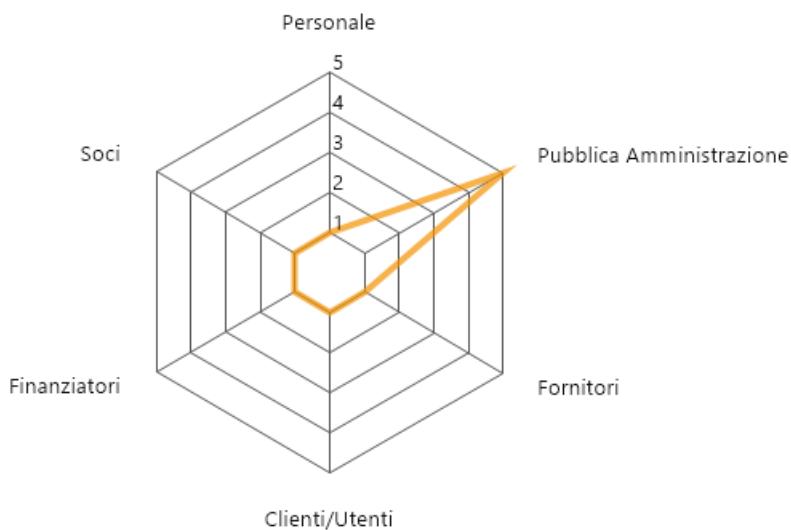
### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale	1 - Informazione
Soci	- Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale; - Assemblea ordinaria annuale. - Di norma sono previsti 2 incontri annuali: festività pasquali e festività natalizie.	1 - Informazione

Finanziatori	- Contrattuale. Sono previsti circa due incontri annuali per verifica economica finanziaria.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	- Contrattuale. Sono previsti incontri mensili per verificare andamenti dell'appalto.	1 - Informazione
Fornitori	- Contrattuale. Sono previsti incontri semestrali per verifica delle procedure d'acquisto.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	- Come previsto dalla Normativa vigente, per tutti gli adempimenti di legge.	5 - Co-gestione
Collettività	-	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

## **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**0** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

## **Commento ai dati**

Il monitoraggio viene effettuato attraverso le riunioni periodiche programmate. Vengono tenuti sotto controllo i reclami e vengono attuate le azioni preventive, correttive per ripristinare le criticità.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

**Occupazioni/Cessazioni:**

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
16	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

**Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	18	2
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	17	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2021	In forza al 2020
--	------------------	------------------

Totale	20	19
< 6 anni	19	19
6-10 anni	1	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
20	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
13	operai/e
0	assistanti all'infanzia
0	assistanti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
3	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
9	Totale dipendenti
9	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
18	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
9	Totale persone con svantaggio	9	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
7	persone con disabilità psichica L 381/91	7	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**8** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**1** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	.-	0	0,00	No	0,00

### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	-	0	0,00	No	0,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
18	Totale dipendenti indeterminato	0	18
14	di cui maschi	0	14
4	di cui femmine	0	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
2	di cui maschi	0	2
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

**ACASAMIA SERVIZI**  
 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
 Sede Legale: Via Umberto I, 20  
 SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038  
 P.IVA / C.F. 02783690304

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Non sono presenti soci volontari.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

	Tipologia compenso	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori: CCNL Cooperative Sociali e CCNL Multiservizi Servizi Integrati, a seguito della cessazione dell'appalto del servizio di pulizie presso l'autorità portuale di Trieste, nell'anno 2022 viene applicato solo il CCNL Cooperative Sociali.**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

2589,31/1289,48

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborsso volontari: **Non sono presenti rimborsi per soci volontari.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

E' attivo un accordo con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per l'attuazione dei Progetti Formativi Individuali di Tirocinio Inclusivo.

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

L' attuale Consiglio d'Amministrazione è composto per due terzi da presenza femminile (66,66%).

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovrastrutti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Le attività espletate dalla Cooperativa, non prevedono dei titoli di studio specifici, ma percorsi di formazione specifici oltre a quelli previsti per legge. I titoli di studio sono perfettamente allineati con le attività svolte sia dalla forza lavoro, sia dalla Presidenza.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

La filosofia del modello gestionale adottato dalla Presidente, ha fatto sì che nei servizi sub appaltati, c'è stata la capacità di standardizzare e stabilizzare il livello occupazionale.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Attualmente tutti i lavoratori svantaggiati sono inseriti con un contratto a tempo indeterminato. Nel 2021 è stato stabilizzato l'unico contratto a tempo determinato. La stabilizzazione rappresenta un elemento di serenità per le persone svantaggiate. Nel caso in cui venisse prorogato il servizio di gestione dei Centri di Raccolta per AET 2000, molto probabilmente verrà stabilizzato l'unico contratto a tempo determinato rimasto nella forza lavoro della Cooperativa.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di**

**14 anni e più):**

no

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

no

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

no

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Attualmente non sono presenti processi di community building.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

no

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

no

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

La Cooperativa Sociale ACASAMIA SERVIZI si è posta come obiettivo la collaborazione continuativa con la Cooperativa ARTCO SERVIZI, cooperando attivamente nell'esecuzione degli appalti pubblici e privati, dove ciò risulta possibile, attraverso la forma del subappalto o del subcontratto. Tale cooperazione si sviluppa come un percorso che pone sempre come fulcro centrale il perseguimento dell'interesse generale della comunità e la continua promozione e tutela della dignità umana, della qualità della vita e dell'integrazione sociale delle persone in difficoltà attraverso il loro inserimento in un contesto lavorativo reale.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

no

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

La stabilizzazione dei lavoratori svantaggiati (per stabilizzazione, intendiamo contratti di lavoro a tempo indeterminato) rappresenta sicuramente un risparmio per l'economia generale delle Pubbliche Amministrazioni.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

no

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

no

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

no

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Nei servizi di pulizie sono utilizzati metodologie innovative e a basso impatto ambientale (per esempio pulizia mediante l'utilizzo del vapore, sistemi di pre impregnazione per ridurre il consumo dell'acqua e dei prodotti chimici.

**Output attività**

no

**Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:** -

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

no

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

no

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali  
Centri di Raccolta  
Classe 1 D

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

consolidamento del fatturato e consolidamento del patrimonio netto.

## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Gli elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali, sono legati ad un Mercato sempre più povero e competitivo che privilegia le grosse imprese e penalizza le micro imprese.

Per riuscire ad avere una visibilità nel medio periodo la società Cooperativa, sta pensando in inserirsi in una Rete d'impresa che soddisfi tutte le esigenze del mercato e della comunità.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

***Ricavi e provenienti:***

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	279,00 €	120,00 €	144,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	194.323,00 €	198.871,00 €	210.120,00 €

***Patrimonio:***

	2021	2020	2019
Capitale sociale	9.000,00 €	9.000,00 €	8.900,00 €
Totale riserve	24.484,00 €	13.949,00 €	7.877,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	4.174,00 €	10.861,00 €	6.260,00 €
Totale Patrimonio netto	37.597,00 €	33.749,00 €	22.976,00 €

***Conto economico:***

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	4.174,00 €	10.861,00 €	6.260,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	6.201,00 €	13.275,00 €	7.408,00 €

***Composizione Capitale Sociale:***

Capitale sociale	2021	2020	2019

**ACASAMIA SERVIZI**  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
Sede Legale: Via Umberto I, 20  
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038  
P.IVA / C.F. 02783690304

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	9.000,00 €	9.000,00 €	8.900,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	194.602,00 €	198.991,00 €	210.264,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	155.008,00 €	159.180,00 €	173.569,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	29.193,00 €	21.341,00 €	21.487,00 €
Peso su totale valore di produzione	79,65 %	80,44 %	82,54 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:**

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Le attività di raccolta fondi non è prevista.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nel corso del 2021 non si sono utilizzati strumenti per fornire informazioni al pubblico.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non si rilevano particolari criticità.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Il consumo delle risorse idriche  
l'utilizzo delle sostanze chimiche  
l'errato conferimento dei rifiuti dell'utente

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

#### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

#### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO <sub>2</sub> annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Tipologia di attività

#### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non presenti

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Interventi non presenti

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-	-	-	-

### Indicatori

Indicatori non presenti

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

nessun contenzioso

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

- Il Consiglio d'Amministrazione della società è composto per il 66,66% di donne.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le informazioni avvengono attraverso:

- L'assemblea ordinaria annuale;
- Le riunioni programmate periodiche.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

- Esito della revisione annuale;
- Approvazione del bilancio;
- Problematiche gestionali, di prevenzione e sicurezza;
- Azioni preventive e correttive da adottare;
- Esigenze formative da pianificare (aggiornamenti).

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La cooperativa sociale, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali da parte dell'organo di controllo (ove esistente), adempimento ex art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Nel caso specifico la ACASAMIA SERVIZI Società Cooperativa Sociale non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo.