

Bilancio Sociale 2020

ACASAMIASERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	32
Tipologia di attività.....	32
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	32
Caratteristiche degli interventi realizzati	32
Coinvolgimento della comunità.....	32
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	34
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI è sorta per iniziativa di un gruppo di persone, professionisti in settori diversi, che si sono ritrovate a discutere e a confrontarsi sulla qualità della vita con una particolare attenzione alle problematiche della comunità, alla realtà dell'emarginazione sociale, del disagio giovanile e di tutte le persone che si trovano in uno stato di disagio momentaneo o permanente.

La Cooperativa "non ha finalità speculative" vuole dare un'opportunità di lavoro alle persone che apparentemente non c'è l'hanno fatta a trovare un impiego stabile.

Mediante il nostro impiego infatti, ed in collaborazione con i Servizi Sociali del territorio abbiamo creato posti di lavoro stabili di lavoro per le persone svantaggiate. Attraverso programmi di formazione specifici siamo riusciti a valorizzare le singole professionalità del nostro organico.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo lo schema previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 inerente l' "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019).

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ACASAMIASERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02783690304
Partita IVA	02783690304
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA UMBERTO I N. 20 - 33038 - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD) - SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	444
Telefono	3389921359
Fax	
Sito Web	
Email	acasamiaservizi@gmail.com
Pec	acasamiaservizi@pec.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

Trieste, Palmanova, Comunità Collinare del Friuli e Alto Friuli

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e, senza finalità speculative, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo di chiunque si trovi in stato di bisogno, svantaggio, handicap o emarginazione, in conformità e nello spirito della Legge 381/1991 e della L.R. F.V.G. 20/2006.

Le categorie a cui la cooperativa si rivolge sono gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcoolisti, i minori in età lavorativa e in situazioni di difficoltà familiari, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dalla legge, oltre a tutte le altre persone svantaggiate come individuate dalla Legge 381/91, dalla L.R. 20/2006 e dalle altre disposizioni di legge nazionali, regionali e dell'Unione Europea.

Per quanto inerente la funzione mutualistica, la cooperativa, senza finalità speculative, si propone di:

ACASAMIA SERVIZI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02783690304

= favorire l'inserimento nella vita sociale e produttiva, anche in qualità di soci, di persone con difficoltà di adattamento e di inserimento nel mondo del lavoro;

= garantire, agli stessi, continuità occupazionale e lavorativa nonché adeguate condizioni economiche, morali e sociali perseguendo anche l'obiettivo di assicurare loro condizioni remunerative del lavoro prestato possibilmente migliori di quelle normalmente ritraibili dal mercato;

= favorire l'inserimento lavorativo e la stabilità occupazionale, in qualità di soci, delle altre persone in cerca di occupazione e/o dei lavoratori in genere;

= promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci;

= sostenere lo sviluppo e la promozione della cooperazione con finalità mutualistiche e della cooperazione sociale in particolare.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

a) prestazione di servizi di pulizia in genere, civile ed industriale, e riassetto di locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abitazioni private, uffici, capannoni, strutture industriali e commerciali in genere, strutture alberghiere, strutture alimentari, strutture sanitarie, assistenziali per la persona e/o per la collettività in genere nonché di aree scoperte, mezzi meccanici, mezzi di trasporto, impianti, macchinari e strade nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

b) prestazione di servizi di raccolta differenziata, cernita, selezione e trasporto di rifiuti, ivi compresi quelli speciali e/o pericolosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

-

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

ACASAMIA SERVIZI
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02783690304

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Cooperativa ACASAMIA SERVIZI si trova giuridicamente in relazione di fatto con Artco Servizi Soc. Coop., in quanto l'attuale Vice Presidente è anche Vice Presidente di Artco Servizi Soc. Coop.

Storia dell'organizzazione

Il D. Lgs. 14/2019 (cosiddetto codice della crisi d'impresa) ha introdotto l'obbligo di adottare degli assetti organizzativi e procedure aziendali volti al presidio ed al monitoraggio della continuità aziendale, intesa come capacità dell'azienda di operare quotidianamente scelte che diano certezza che – quanto meno entro un arco temporale semestrale – sia garantita la solvibilità e la possibilità di onorare le obbligazioni sociali assunte con i flussi di cassa previsti.

Assetto Organizzativo:

Il Consiglio di Amministrazione: è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa, i compiti: definire la Politica Aziendale, sviluppando le misure necessarie al fine di assicurarne l'adeguata diffusione; stabilire le strategie aziendali per il perseguimento degli obiettivi; stabilire l'assetto Organizzativo dell'Azienda.

Presidente: Risponde al Consiglio di Amministrazione, assicurando il coordinamento delle attività dello stesso e vigilando sull'applicazione e il rispetto di quanto da esso deliberato e di quanto prescritto dallo statuto e dalla legislazione vigente in merito alle attività della Cooperativa.

Dipartimento Personale: Supporta la gestione delle commesse in merito all'amministrazione del personale. Gestisce le relazioni industriali e sindacali. Si avvale di Studio esterno per la gestione dei cedolini e adempimenti previdenziali ed assicurativi.

Dipartimento Commerciale: Elabora e definisce le politiche commerciali aziendali finalizzate al mantenimento e all'incremento delle quote di mercato, nel rispetto degli obiettivi assegnati dal Consiglio d'Amministrazione.

Dipartimento Acquisti: Supporta la gestione delle commesse in merito alle attività di qualifica e sorveglianza dei fornitori e mantiene aggiornato l'elenco dei fornitori qualificati. Svolge attività di approvvigionamento delle commesse.

Dipartimento Servizi di Prevenzione: Supporta la gestione aziendale in merito alla sorveglianza ed assicurazione dell'applicazione dei processi/procedure gestionali e normative legate alla qualità sicurezza ed ambiente. A tale area afferiscono: Medico Competente; Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Rappresentante

dei Lavoratori per la Sicurezza.

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari: Analizza i dati relativi alla gestione finanziaria redatti da società esterna e alle componenti positive e negative di reddito, ripartendoli per centri di costo.

L'assetto adottato, garantisce il governo dei processi aziendali, in quanto attraverso le consulenze specifiche esterne e competenze interne, vengono continuamente monitorati alcuni indicatori economico finanziari (personale, fornitori, sicurezza e flussi di cassa), che ad oggi non mostrano eventuali indizi di crisi aziendale.

Gli obiettivi aziendali previsti per i prossimi esercizi si possono così riassumere:

- operare per espandere i settori di servizio "storici" in Friuli Venezia Giulia;
- consolidare ed incrementare il fatturato in modo bilanciato con gli strumenti finanziari a disposizione, ponendo attenzione ai risultati ed alle marginalità di gestione dei singoli settori di attività;
- consolidare il patrimonio netto;
- agire sui livelli di produttività e di qualità dei servizi erogati nei vari cantieri per migliorare le prestazioni cercando di ottenere una maggiore "fidelizzazione" dei clienti;
- utilizzare metodologie sicure di lavoro, affinché tutto il personale che opera in azienda sia investito della responsabilità e della coscienza di dover operare con l'obiettivo di proteggere sé stesso e gli altri;
- migliorare la cultura della sicurezza al fine di aumentare il livello di consapevolezza dei pericoli e dei rischi presenti nell'attività lavorativa.

Questo significa per la società un lavoro continuo di riqualificazione del personale in forza ed una costante ricerca di efficacia ed efficienza delle performances che unite ad un importante piano di acquisizione di nuove commesse "bilanciato e prudentiale", può consentirci non solo di resistere alle attuali difficili condizioni in cui si trova il nostro mercato di riferimento, ma anche di perseguire in modo determinato la politica di ulteriori sviluppi imprenditoriali.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Nessuna

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratori	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Laura Bortoluzzi	Sì	femmina	47	06/07/2014		2		No	presidente
Giorgio Vicco	Sì	maschio	50	09/10/2014		2		Sì	vice presidente
Maria Teresa Bortoluzzi	Sì	femmina	48	16/02/2018	sorella	1		Sì	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi

2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Atto 16 02 2018 in carica per tre esercizi

Rinominati con atto 18 06 2020 per tre esercizi

N. di CdA/anno + partecipazione media

n° 4

Tutti gli amministratori sempre presenti ai consigli di amministrazione.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Sono assenti gli organi di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	18/02/2018	adeguamento organizzazione ed approvazione bilancio	83,33	0,00
2019	ordinaria	18/06/2019	certificato regolare revisione e approvazione bilancio	82,35	7,14

2020	ordinaria	18/06/2021	certificato di revisione approvazione bilancio d'esercizio e sociale rinnovo cariche sociali e determinazione dei componenti cda	77,77	16,66
------	-----------	------------	--	-------	-------

Viene distribuito il bilancio d'esercizio ai soci presenti all'assemblea e la Presidente legge il bilancio nella sua completezza (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Informazioni ex art.2513 del Codice Civile (mutualità prevalente), informazioni sulle riserve, informazioni ex art. 2545 del Codice Civile (conseguimento degli scopi sociali), informazioni ex art.2545 sexies del Codice Civile

Non ci sono particolari richieste sugli argomenti sopra citati

La società applica nei confronti dei soci i CCNL di categoria previsti per le attività espletate. Le problematiche gestionali ed eventuali criticità che emergono vengono gestite con lo spirito di risolvere la problematica nell'ottica di accrescere il profilo professionale di ogni singolo socio lavoratore e migliorare la qualità del servizio.

Ad oggi tutte le problematiche sono state gestite dalla Presidente attraverso confronti costruttivi nei confronti dei soci, tant'è che in corso di questi anni non è stato mai erogato un provvedimento disciplinare e/o di richiamo.

Mappatura dei principali stakeholder

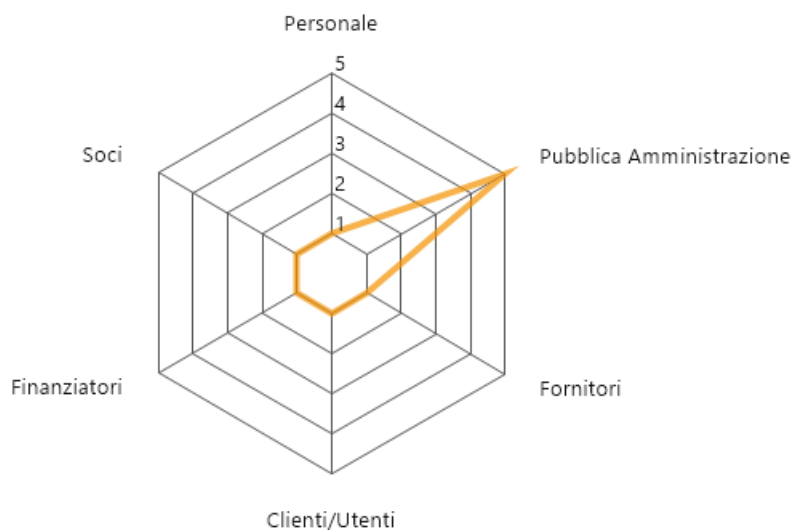
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	- Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale	1 - Informazione
Soci	- Riunioni programmate e periodiche con frequenza bimestrale; - Assemblea ordinaria annuale. - Di norma sono previsti 2 incontri annuali: festività paquali e festività natalizie	1 - Informazione
Finanziatori	- Contrattuale. Sono previsti circa tre incontri annuali per verifica economica finanziaria.	1 - Informazione

Clienti/Utenti	- Contrattuale. Sono previsti incontri mensili per verificare andamenti dell'appalto.	1 - Informazione
Fornitori	- Contrattuale. Sono previsti incontri trimestrali per verifica delle procedure d'acquisto.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	- Come previsto dalla Normativa vigente, per tutti gli adempimenti di legge.	5 - Co-gestione
Collettività	-	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il monitoraggio viene effettuato attraverso le riunioni periodiche programmate. Vengono tenuti sotto controllo i reclami e vengono attuate le azioni preventive, correttive per ripristinare le criticità.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
16	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	18	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	17	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
--	------------------	------------------

ACASAMIA SERVIZI
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02783690304

Totale	19	22
< 6 anni	19	22
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
19	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
13	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
3	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
9	Totale dipendenti
9	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
18	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
11	Totale persone con svantaggio	9	2
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
9	persone con disabilità psichica L 381/91	7	2
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

9 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

8 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Nel corso dell'anno 2020, non sono stati pianificati percorsi formativi, in quanto gli operatori sono stati qualificati negli anni precedenti. Gli Inserimenti effettuati nel corso dell'anno 2020 erano già in possesso delle qualifiche necessarie per poter espletare le attività.

Il Piano di formazione aziendale prevede:

Ore 4 formazione generale

Ore 4 formazione specifica

Ore 12 Primo Soccorso

Ore 16 Addetto ai Centri di Raccolta

Ore 40 Rappresentante Lavoratori Sicurezza

Ore 8 - 12 Corso Antincendio Basso e Medio Rischio

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	-	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	generale, specifica, primo soccorso, antincendio, addetto centro di raccolta	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
18	Totale dipendenti indeterminato	0	18
15	di cui maschi	0	15
3	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari partecipano alla vita della società, attraverso i consigli di amministrazione, le riunioni programmate e periodiche le assemblee.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali e CCNL Multiservizi Servizi Integrati**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2589,31/1277,86

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: -

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

E' attivo un accordo con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per l'attuazione dei Progetti Formativi Individuali di Tirocinio Inclusivo.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'attuale Consiglio d'Amministrazione è composto per due terzi da presenza femminile (66,66%).

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Le attività espelate dalla Cooperativa, non prevedono dei titoli di studio specifici, ma percorsi di formazione specifici oltre a quelli previsti per legge. I titoli di studio sono perfettamente allineati con le attività svolte sia dalla forza lavoro, sia dalla Presidenza.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La filosofia del modello gestionale adottato dalla Presidente, ha fatto sì che nei servizi sub appaltati, c'è stata la capacità di standardizzare e stabilizzare il livello occupazionale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Attualmente tutti i lavoratori svantaggiati sono inseriti con un contratto a tempo indeterminato. Nel 2021 è stato stabilizzato l'unico contratto a tempo determinato. La stabilizzazione rappresenta un elemento di serenità per le persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

no

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

no

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Attualmente non sono presenti processi di community building.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La Cooperativa Sociale ACASAMIA SERVIZI si è posta come obiettivo la collaborazione continuativa con la Cooperativa ARTCO SERVIZI, cooperando attivamente nell'esecuzione degli appalti pubblici e privati, dove ciò risulta possibile, attraverso la forma del subappalto o del subcontratto. Tale cooperazione si sviluppa come un percorso che pone sempre come fulcro centrale il perseguimento dell'interesse generale della comunità e la continua promozione e tutela della dignità umana, della qualità della vita e dell'integrazione sociale delle persone in difficoltà attraverso il loro inserimento in un contesto lavorativo reale.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

no

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La stabilizzazione dei lavoratori svantaggiati (per stabilizzazione, intendiamo contratti di

lavoro a tempo indeterminato) rappresenta sicuramente un risparmio per l'economia generale delle Pubbliche Amministrazioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

no

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa nelle attività di pulizia utilizza prodotti a basso impatto ambientale (Ecolabel e o marchio equivalente).

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

no

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nei servizi di pulizie sono utilizzate metodologie innovative e a basso impatto ambientale (per esempio pulizia mediante l'utilizzo del vapore, sistemi di pre impregnazione per ridurre il consumo dell'acqua e dei prodotti chimici).

Output attività

no

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif

Durata media tirocini (mesi) 4 e 50,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

no

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

no

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali
Centri di Raccolta
Classe 1 D

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

In relazione agli obiettivi posti dal verbale del cda del 30 dicembre 2019, sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- consolidamento del fatturato e consolidamento del patrimonio netto.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali, sono legati ad un Mercato sempre più povero e competitivo che privilegia le grosse imprese e penalizza le micro imprese.

Per riuscire ad avere una visibilità nel medio periodo la società Cooperativa, sta pensando in inserirsi in una Rete d'impresa che soddisfi tutte le esigenze del mercato e della comunità.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	198.871,00 €	210.120,00 €	220.020,00 €
Ricavi da altri	120,00 €	144,00 €	1,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	9.000,00 €	8.900,00 €	9.100,00 €
Totale riserve	13.949,00 €	7.877,00 €	6.644,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	10.861,00 €	6.260,00 €	1.271,00 €
Totale Patrimonio netto	33.749,00 €	22.976,00 €	16.954,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	10.861,00 €	6.260,00 €	1.271,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	13.275,00 €	7.408,00 €	4.028,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
------------------	------	------	------

capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	9.000,00 €	8.900,00 €	9.100,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	198.991,00 €	210.264,00 €	220.021,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	159.180,00 €	173.569,00 €	190.378,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	21341,00 €	21487,00 €	20704,00 €
Peso su totale valore di produzione	80,44 %	82,54 %	86,52 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Le attività di raccolta fondi non è prevista.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nel corso del 2020 non si sono utilizzati strumenti per fornire informazioni al pubblico.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

La criticità più significativa emersa nel corso del 2020, è sicuramente legata alla pandemia Covid 19. Alcune attività sono state sospese nei periodi di "lockdown". Al personale che non poteva operare è stato garantito ed anticipato dalla società il FIS (Fondo di integrazione salariale).

Fortunatamente le attività, in un momento successivo, sono riprese ed incrementate per garantire la sicurezza agli utenti (nei centri di raccolta è stata intensificata l'attività in quanto

è stato attivato dalla stazione appaltante un sistema informativo di prenotazione al fine di non creare assembramenti e garantire il distanziamento, come previsto dai DPCM.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Per le attività espletate dalla Cooperativa ci sono 2 aspetti ambientali presi in considerazione, quali:

- 1 - Il consumo delle risorse idriche;
- 2 - L'utilizzo delle Sostanze Chimiche.

La Politica per la gestione degli aspetti sopra evidenziati è legata all'utilizzo di sistemi innovativi a basso consumo idrico prediligendo l'utilizzo del vapore e l'utilizzo di prodotti chimici a basso impatto ambientale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Nel corso del secondo semestre del 2021 programmeremo degli incontri formativi in affiancamento a docenti esperti per migliorare i sistemi di lavoro e ridurre l'utilizzo di sostanze chimiche.

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		

Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività:

Non presenti

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non presenti

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Interventi non presenti

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari:

Eventi ed iniziative non presenti

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-	-	-	-

Indicatori

Indicatori non presenti

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contenzioso

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

- Il Consiglio d'Amministrazione della società è composto per il 66,66% di donne.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le informazioni avvengono attraverso:

- L'assemblea ordinaria annuale;
- Le riunioni programmate periodiche.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- Esito della revisione annuale;
- Approvazione del bilancio;
- Problematiche gestionali, di prevenzione e sicurezza
- Azioni preventive e correttive da adottare
- Esigenze formative da pianificare (aggiornamenti).

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali da parte dell'organo di controllo (ove esistente), adempimento ex art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Nel caso specifico la Acasamiaservizi scs non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo.

La Presidente

Laura Bortoluzzi

ACASAMIA SERVIZI
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02783690304

ACASAMIA SERVIZI
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Umberto I°, 20
SAN DANIELE DEL FRIULI - 33038
P.IVA / C.F. 02783690304